

**Pedagogická fakulta
Univerzity J. Selyeho**



**ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA
NA PEDAGOGICKEJ FAKULTE UNIVERZITY J. SELYEHO**

Vnútorný predpis Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho
schválený Vedeckou radou
Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

Ev. č. 8030/4342/2026/PF/DK

KOMÁRNO 2026

ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA NA PEDAGOGICKEJ FAKULTE UNIVERZITY J. SELYEHO

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho (ďalej len „PF UJS“) v súlade s ustanoveniami § 61 a § 84 ods. 2, 3 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a v súlade so Zásadami rigorózneho konania Univerzity J. Selyeho.
2. Absolvent študijného programu, ktorý získal titul magister“ (ďalej len „uchádzač“) alebo absolvent obdobných študijných programov v zahraničí, môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore.
3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej a odbornej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získať nové vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
4. Univerzita J. Selyeho je oprávnená uskutočňovať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijných odboroch, v ktorých má akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.
5. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne konanie má dekan fakulty. Koncepcia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prodekana pre pedagogickú činnosť. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov potrebných pre rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce zabezpečuje referent študijného oddelenia a sekretariát dekana.
6. Témy rigorózných prác zverejňuje dekan fakulty buď na webovom sídle fakulty alebo v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“) po ich schválení zodpovednou osobou študijného programu (ďalej len „ZOŠP“).

Čl. 2 Priebeh rigorózneho konania

1. Rigorózne konanie sa začína dňom potvrdenia prihlášky uchádzača dekanom fakulty, ak bol zaplatený poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania v lehote určenej vo výzve na jeho zaplatenie, ak bol takýto poplatok stanovený. V prípade neuhradenia tohto poplatku v stanovenej lehote sa rigorózne konanie považuje za nezačaté.
2. Rigorózne konanie sa končí:
 - a. priznaním akademického titulu vysokou školou,
 - b. rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,

c. doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania,
neukončením rigorózneho konania do 24 mesiacov od začatia konania podľa čl. 2, ods. 1 týchto zásad

Čl. 3

Prihláška na rigorózne konanie

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie dekanovi fakulty
 - a) v listinnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty, alebo
 - b) vyplnením elektronickej prihlášky cez portál ePrihlas, ktorú uchádzač následne vytlačí, vlastnoručne podpíše a doručí spolu s požadovanými prílohami príslušnému študijnému oddeleniu fakulty.
2. V prihláške na rigorózne konanie uchádzač okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky,
 - c) tému rigorózneho práce alebo uznanie obhájenej diplomovej práce alebo dizertačnej práce ako rigorózneho práce,
 - d) meno, priezvisko a tituly vedúceho práce
3. Prílohy prihlášky na rigorózne konanie tvoria:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu druhého stupňa, resp. osvedčenie o priznaní akademického titulu „magister“ (v prípade absolventov PF UJS postačuje jednoduchá fotokópia vysokoškolského diplomu),
 - b) overená fotokópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená fotokópia vysvedčenia/osvedčenia o štátnej skúške (v prípade absolventov PF UJS postačuje jednoduchá fotokópia),
 - c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená fotokópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená fotokópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e) profesijný životopis,
 - f) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - g) osnova rigorózneho práce (výskumný plán),
 - h) žiadosť o uznanie obhájenej diplomovej alebo dizertačnej práce ako rigorózneho práce, ak uchádzač spĺňa podmienky pre uznanie,
 - i) žiadosť o uznanie úspešnej dizertačnej skúšky ako rigorózneho skúšky v prípade, ak uchádzač spĺňa podmienky pre uznanie.
4. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan fakulty do 30 dní písomne potvrdí jej prijatie. Dekan fakulty zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
5. Ak prihláška nespĺňa kritéria ustanovené v čl. 3 ods. 2 a 3, dekan vyzve uchádzača, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

6. Ak PF UJS nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom odbore, ktorý uchádzač uviedol v prihláške, dekan prihlášku neprijme a svoje rozhodnutie oznámi uchádzačovi.
7. Dekan môže v odôvodnených prípadoch pozastaviť na určité obdobie prijímanie žiadostí o vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce celkovo na fakulte, alebo len v istých študijných odboroch.

Článok 3a

Uznávanie dizertačnej skúšky a obhájených prác

1. V súlade § 61 ods. 1 zákona vysoká škola môže na základe písomnej žiadosti uchádzača uznať:

- a) obhájenú dizertačnú prácu ako rigoróznú prácu, ak jej obsah zodpovedá zameraniu rigorózneho konania
- b) obhájenú diplomovú prácu ako rigoróznú prácu, ak jej obsah zodpovedá zameraniu rigorózneho konania,
- c) úspešne vykonanú dizertačnú skúšku ako rigoróznú skúšku, ak jej obsah zodpovedá zameraniu rigorózneho konania.

Vzor písomnej žiadosti je v Prílohe č. 2.

2. Uznatie podľa bodu 1 čl. 3a je možné výlučne absolventom PF UJS.

3. PF UJS môže uznať len diplomovú prácu, dizertačnú prácu alebo dizertačnú skúšku, od obhajoby alebo vykonania ktorej ku dňu podania prihlášky uchádzača na rigorózne konanie neuplynulo viac ako 10 rokov. 5. O uznaní rozhoduje dekan PF UJS na základe stanoviska predsedu príslušnej komisie pre rigorózne konanie.

6. Uchádzač, ktorému bola uznaná práca aj skúška v celom rozsahu, neabsolvuje verejnú obhajobu ani ústnu skúšku. O udelení titulu rozhodne komisia na základe predložených dokladov.

7. Uchádzač, ktorému bola uznaná iba dizertačná alebo diplomová práca ako rigorózna práca, je povinný absolvovať rigoróznú skúšku. O udelení akademického titulu rozhodne rigorózna komisia po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky.

8. Uchádzač, ktorému bola uznaná iba dizertačná skúška ako rigorózna skúška, je povinný predložiť rigoróznú prácu a úspešne ju obhájiť. O udelení akademického titulu rozhodne rigorózna komisia po úspešnej obhajobe rigoróznej práce.

Čl. 4

Rigorózna práca

1. Rigorózna práca je monotematická práca, ktorá prináša nové poznatky. Uchádzač na základe samostatného štúdia vypracuje rigoróznú prácu, ktorou preukáže hlbšie vedomosti v danom študijnom odbore, spôsobilosť osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopnosť získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom vedúceho práce, aby predložil rigoróznú prácu v inom, ako štátnom alebo vyučovacom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu rigorózneho konania. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigorózneho konania a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.
3. Tému rigorózneho konania si uchádzač dohodne so zamestnancom (profesorom, docentom, pracovníkom s akademickým titulom PhD., CSc., DrSc.), ktorého dekan v súlade s prihláškou poveril dohodnutím témy rigorózneho konania. Témy rigorózných prác a mená vedúcich rigorózných prác sa vypisujú v AIS. Vo výnimočných prípadoch môže uchádzač navrhnúť vlastnú tému rigorózneho konania, upraviť alebo spresniť vybranú tému rigorózneho konania po dohode s povereným pracovníkom.
4. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne (do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania), môže požiadať dekana fakulty o predĺženie rigorózneho konania najviac o 10 mesiacov. Dekan fakulty posúdi žiadosť a informuje o svojom rozhodnutí uchádzača.
5. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu dekanovi aspoň v jednom vyhotovení. Termín odovzdania rigorózneho konania môže byť predĺžený iba na základe písomnej žiadosti uchádzača z vážnych dôvodov.
6. S odovzdaním rigorózneho konania uchádzač podá aj žiadosť o vykonanie rigorózneho konania (uchádzač odovzdá aj prílohy, ako napr. potvrdenie o zaplatení poplatku).
7. Formálne parametre rigorózneho konania určuje osobitný vnútorný predpis¹.
8. Na posúdenie rigorózneho konania určí dekan alebo navrhne dekanom poverený prodekan oponenta, ktorý je zamestnancom na funkčnom mieste profesora alebo docenta, alebo je zamestnancom s vedecko-akademickým titulom PhD., alebo vedeckou hodnosťou CSc., alebo DrSc. Oponenta/oponentov menuje dekan a súčasne ho/ich menuje aj za člena/členov komisie pre rigoróznú skúšku (ďalej len „komisie“) uchádzača.
9. Oponent predloží predsedovi komisie do 30 dní od menovania dekanom a doručenia rigorózneho konania písomný oponentský posudok, v ktorom uvedie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky stanovené pre tento typ práce. Oponent v písomnom posudku uvedie aj svoje pripomienky k obsahu rigorózneho konania.
10. Komisia do 4 mesiacov odo dňa predloženia rigorózneho konania s prihliadnutím na posudky vedúceho rigorózneho konania a oponenta, prácu prijme alebo ju vráti uchádzačovi so svojim stanoviskom. Predseda komisie oznámi rozhodnutie komisie o prijatí alebo vrátení rigorózneho konania dekanovi.
11. Dekan oznámi prijatie rigorózneho konania uchádzačovi a zároveň najneskôr 15 dní pred konaním rigorózneho konania a obhajoby rigorózneho konania doručí uchádzačovi posudok oponenta, alebo vráti rigoróznú prácu uchádzačovi so stanoviskom komisie. Exemplár obhájenej rigorózneho konania uchádzača sa eviduje v Univerzitnej knižnici UJS.

¹ Smernica rektora o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Univerzite J. Selyeho

12. Do 6 mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však 1 mesiac pred konaním rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce, oznámi dekan uchádzačovi písomne miesto a termín konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce, doručí mu oponentský posudok, tézy na rigoróznú skúšku a zoznam odporúčanej študijnej literatúry.
13. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa konajú v termínoch určených dekanom fakulty.

Čl. 5

Komisia pre rigorózne skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú pred komisiou pre rigorózne skúšky, ktorú menuje dekan fakulty.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ktorí majú akademický titul PhD., CSc., alebo DrSc.
3. Komisia má najmenej štyroch členov (§ 84 ods. 2 zákona).
4. Predsedu komisie pre daný študijný odbor menuje dekan fakulty.

Čl. 6

Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoba rigoróznej práce

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa môže konať, len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky, obhajoba rigoróznej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
2. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigoróznej práce uchádzač predstaví svoju prácu, vyjadrí sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.
3. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
4. O rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie, oponent a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Čl. 7

Opakovanie rigoróznej skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce, ale svoju neúčasť písomne ospravedlní do 7 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce.

2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce a svoju neúčast' neospravedlní do 7 dní, jeho neúčast' sa hodnotí ako nezaujím o vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce a je vyradený z evidencie žiadateľov o vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce. O tejto skutočnosti dekan informuje uchádzača.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovел na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku alebo obhajobu opakovať na základe písomnej žiadosti, ktorú musí uchádzač doručiť do 3 mesiacov odo dňa konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné rigoróznú prácu prepracovať alebo doplniť.
4. Opakovanie rigoróznej skúšky alebo obhajoby rigoróznej práce môže povoliť dekan po uplynutí 1 roka.
5. Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz.

Čl. 8

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. V zmysle § 97 zákona PF UJS požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“). Výšku poplatkov určuje osobitný vnútorný predpis UJS² vydaný pre každý akademický rok.
2. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov za rigorózne konanie.
3. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje čl. 21 Štatútu UJS.

Čl. 9

Poplatky spojené s vydaním diplomu

1. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce alebo po uznaní podľa čl. 3a je uchádzač povinný do 15 dní (čl. 21 Štatútu UJS) uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výšku poplatkov určuje osobitný vnútorný predpis² UJS vydaný univerzitou pre každý akademický rok.
2. Diplom si absolvent rigorózneho konania preberá osobne.
3. Absolventovi je umožnené zúčastniť sa slávnostného odovzdávania diplomov.

Čl. 10

Priznanie titulu

1. Uchádzačovi, ktorý úspešne vykonal rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce, alebo ktorému bola uznaná úspešne vykonaná dizertačná skúška a obhájená diplomová

² Smernica rektora o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na Univerzite J. Selyeho

alebo dizertačná práca a uhradil určené poplatky, sa vydá diplom s uvedením študijného odboru a udelí sa mu akademický titul:

- a. v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
2. V prípade žiadosti o uznanie diplomovej práce za rigoróznú prácu podľa ods. 1 sa žiadateľovi uznáva titul študijného odboru magisterského štúdia, v prípade žiadosti o uznanie dizertačnej práce za rigoróznú prácu podľa ods. 1 sa žiadateľovi uznáva titul študijného odboru doktorandského štúdia.
3. Fakulta vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa čl. 10, ods. 1 týchto Zásad v súlade so sústavou študijných odborov.

Čl. 11

Spoločné a prechodné ustanovenia

1. Rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad, sa ukončia v súlade so Zásadami rigorózneho konania UJS, účinnými do dňa 31. augusta 2026.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zásad je zoznam študijných odborov a špecializácií, v ktorých je fakulta oprávnená konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác)Príloha č. 1 (alebo uznávať obhájenú diplomovú prácu alebo obhájenú dizertačnú prácu ako rigoróznú prácu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku ako rigoróznú skúšku (Príloha č. 2).

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. V prípade legislatívnych zmien v zákone alebo v univerzitných vnútorných predpisoch, ktoré nie sú v súlade s týmto predpisom, sa aplikujú platné znenia príslušných ustanovení zákona alebo univerzitného vnútorného predpisu.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa zrušujú Zásady rigorózneho konania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho, ktoré boli schválené Vedeckou radou Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyehodňa 29.06.2023..
3. Tieto zásady boli schválené Vedeckou radou PF UJS dňa 31.08.2026.
4. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom nasledujúcim po ich schválení vo Vedeckej rade UJS a účinnosť dňa 1. septembra 2026.

V Komárne, 31.08.2026

Mgr. László Bese, PhD.
Dekan Pedagogickej fakulty
Univerzity J. Selyeho

Príloha č. 1:

Zoznam študijných odborov a špecializácii, v ktorých je fakulta oprávnená konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác

Fakulta	Študijný odbor
Pedagogická fakulta	39. učiteľstvo a pedagogické vedy

Príloha č. 2: Vzor žiadosti o uznanie skúšky/práce

Univerzita J. Selyeho – Selye János Egyetem
Pedagogická fakulta – Tanárképző Kar
Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54, 945 01 Komárno

Vážený/á

.....

Dekan.....

Univerzita J. Selyeho

Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54

945 01 Komárno

V Komárne

(dátum)

Žiadosť o uznanie skúšky/práce

Meno, priezvisko a tituly:

Dátum a miesto narodenia:

Adresa trvalého pobytu a kontaktné údaje (e-mail, telefón):

.....

V zmysle § 61 ods. 1 zákona týmto žiadam o:

o *Uznanie diplomovej práce (názov pôvodnej práce, meno školiteľa, rok obhajoby a študijný program):.....

.....

.....

o *Uznanie dizertačnej práce (názov pôvodnej práce, meno školiteľa, rok obhajoby a študijný program):.....

.....

o *Uznanie dizertačnej skúšky (dátum vykonania a študijný odbor):

.....

.....
podpis uchádzača